**ETNOGRAFSKI MUZEJ SPLIT**

***osnovan na Lučcu, 3. srpnja 1910. god. u 18 sati***

**IZA VESTIBULA 4 – SPLIT,** **p.p. 261 // tel.: (021) 344-161, 344-164, 384-087 (ravnatelj)**

**e-mail: info@**[**etnografski-muzej-split.hr**](http://etnografski-muzej-split.hr) **// web:** [**www.etnografski-muzej-split.**](http://www.etnografski-muzej-split.)**hr**

**OIB: 87291243639 // ZABA / IBAN: HR9823600001101349410**

*Split, 26. 09. 2023.*

*Klasa: 612-05/23-01/116*

*Ur. broj: 2181-113-23-11*

Na temelju Zakona o proračunu, Zakona o fiskalnoj odgovornosti, Pravilnika o proračunskim klasifikacijama, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnika o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika JLP/R/S te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika i Uputa za izradu proračuna JLP/R/S – Grada Splita za razdoblje 2024. – 2026.

ETNOGRAFSKI MUZEJ SPLIT donosi

**F I N A N C I J S K I P L A N**

**za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu**

Financijski plan EMS za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. izrađen je na temelju sljedećih parametara i procjena:

1. Na temelju poziva Grada Splita (kao nadležnog proračuna) za 2024. -2026. godinu s definiranim financijskim okvirom
2. Na temelju prijavnica Ministarstvu kulture poslanih na natječaj Ministarstva kulture za 2024. godinu
3. Procjene vlastitih prihoda

Financijski plan se sastoji od općeg i posebnog dijela i obrazloženja.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. OPĆI DIO** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **EUR/KN\*(1 euro=7,53450kn)** |
|  |  |  |  |  | **Plan 2023.** | **Plan za 2024.** | **Projekcija  za 2025.** | **Projekcija  za 2026.** |
| **PRIHODI UKUPNO** | | | |  | **456.265** | **492.410** | **500.000** | **500.000** |
| **PRIHODI POSLOVANJA** | | | |  | **456.265** | **492.410** | **500.000** | **500.000** |
| **PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE** | | | |  | **0** | **0** |  |  |
| **RASHODI UKUPNO** | |  |  |  | **469.565** | **524.410** | **500.000** | **500.000** |
| **RASHODI POSLOVANJA** | | | |  | **455.205** | **522.410** | **498.000** | **498.000** |
| **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** | | | |  | **14.360** | **2.000** | **2.000** | **2.000** |
| **RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK** | | | |  | **13.300** | **32.000** |  | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Plan 2023.** | **Plan za 2024.** | **Projekcija  za 2025.** | **Projekcija  za 2026.** |
| **PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA** | | | |  |  |  |  |  |
| **IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA** | | | |  |  |  |  |  |
| **NETO FINANCIRANJE** | | | |  | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Izvršenje 2022.** | **Plan 2023.** | **Plan za 2024.** | **Projekcija  za 2025.** | **Projekcija  za 2026.** |
| **UK. DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE GODINE** | | | |  | **26.600** | **32.000** | **0** | **0** |
| **VIŠAK/MANJAK IZ PRET.GOD: KOJI ĆE SE RASPOREDTI/POKRITI** | | | |  | **13.300** | **32.000** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  | 13.300 | 32.000 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE** | | | | **0** | **13.300** | **32.000** | **0** | **0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. RAČUN PRIHODA I RASHODA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| **PRIHODI POSLOVANJA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| **Razred** | | **Skupina** | | **Izvor** | | | **Naziv prihoda** | | | **Izvršenje 2022** | | **Plan 2023.** | | **Plan za 2024.** | | **Projekcija  za 2025.** | | | | **Projekcija  za 2026.** | | |
| **6** | |  | |  | | | **Prihodi poslovanja** | | |  | | 456.265 | | 492.410 | | 500.000 | | | | 500.000 | | |
|  | | 63 | |  | | | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | | |  | | 8.950 | | 3.000 | | 3.000 | | | | 3.000 | | |
|  | |  | | *53* | | | *Ministarstvo kulture* | | |  | | 8.950 | | 3.000 | | 3.000 | | | | 3.000 | | |
|  | | 65 | |  | | | Prihodi od pristojbi po posebnim propisima i naknada | | |  | | 33.180 | | 50.000 | | 50.000 | | | | 50.000 | | |
|  | |  | | *43* | | | *Prihodi od ulaznica* | | |  | | 33.180 | | 50.000 | | 50.000 | | | | 50.000 | | |
|  | | 66 | |  | | | Prihodi od prodaje robe i proizvoda i prihodi od pruženih usluga | | |  | | 1.060 | | 2.000 | | 2.000 | | | | 2.000 | | |
|  | | **…** | | *31* | | | *Prihodi od roba i usluga* | | |  | | 1.060 | | 2.000 | | 2.000 | | | | 2.000 | | |
|  | | 67 | |  | | | Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza | | |  | | 413.075 | | 437.410 | | 445.000 | | | | 445.000 | | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
|  | |  | | *11* | | | *Prihodi Grad Split* | | |  | | 413.075 | | 437.410 | | 445.000 | | | | 445.000 | | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| **7** | |  | |  | | | **Prihodi od prodaje nefinancijske imovine** | | |  | |  | | 0 | |  | | | |  | | |
|  | | 72 | |  | | | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | | |  | |  | | 0 | |  | | | |  | | |
|  | |  | | *11* | | | *Opći prihodi i primici* | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| **RASHODI POSLOVANJA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |
| **Razred** | **Skupina** | | **Izvor** | | **Naziv rashoda** | | | | **Izvršenje 2022** | | **Plan 2023.** | | | **Plan za 2024.** | | | **Projekcija  za 2025.** | | **Projekcija  za 2026.** | | | |
| **3** |  | |  | | **Rashodi poslovanja** | | | |  | | 455.205 | | | 522.410 | | | 498.000 | | 498.000 | | | |
|  | 31 | |  | | Rashodi za zaposlene | | | |  | | 342.390 | | | 367.250 | | | 368.250 | | 368.250 | | | |
|  |  | | *11* | | *Opći prihodi i primici* | | | |  | | 337.420 | | | 361.410 | | | 362.410 | | 362.410 | | | |
|  |  | | *43* | | *Prihodi za posebne namjene* | | | |  | | 4.970 | | | 5.840 | | | 5.840 | | 5.840 | | | |
|  | 32 | |  | | Materijalni rashodi | | | |  | | 111.490 | | | 153.360 | | | 127.950 | | 127.950 | | | |
|  |  | | *11* | | *Opći prihodi i primici* | | | |  | | 74.460 | | | 74.600 | | | 81.190 | | 81.190 | | | |
|  | **…** | | *53* | | *Prihodi iz nenadležnog prorač* | | | |  | | 8.950 | | | 3.000 | | | 3.000 | | 3.000 | | | |
|  |  | | *43* | | *Prihodi za posebne namjene* | | | |  | | 28.080 | | | 43.760 | | | 43.760 | | 43.760 | | | |
|  |  | | *94* | | *Prihodi za posebne namjene-višak* | | | |  | | 0 | | | 32.000 | | | 0 | | 0 | | | |
|  | **34** | |  | | *Financijski rashodi* | | | |  | | 1.325 | | | 1.800 | | | 1.800 | | 1.800 | | | |
|  |  | | *11* | | *Opći prihodi i primici* | | | |  | | 1.195 | | | 1.400 | | | 1.400 | | 1.400 | | | |
|  |  | | *43* | | *Prihodi za posebne namjene* | | | |  | | 130 | | | 400 | | | 400 | | 400 | | | |
| **4** |  | |  | | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | | | |  | | 14.360 | | | 2.000 | | | 2.000 | | 2.000 | | | |
|  | 41 | |  | | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | | | |  | |  | | | 0 | | |  | |  | | | |
|  |  | | *92/43* | | *Prihodi za posebne namjene* | | | |  | |  | | | 0 | | |  | |  | | | |
|  | 42 | |  | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | | | |  | | 14.360 | | | 2.000 | | | 2.000 | | 2.000 | | | |
|  |  | | *31* | | *Vlastiti* | | | |  | | 1.060 | | | 2.000 | | | 2.000 | | 2.000 | | | |
|  |  | | *94* | | *Prihodi za posebne namjene-višak* | | | |  | | 13.300 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | |
|  | 3+4 | |  | | *Ukupno rashodi* | | | |  | | 469.565 | | | 524.410 | | | 500.000 | | 500.000 | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **BROJČANA OZNAKA I NAZIV** | **Izvršenje 2022.** | **Plan 2023.** | **Plan za 2024.** | **Projekcija  za 2025.** | **Projekcija  za 2026.** |
| **UKUPNI RASHODI** |  | 469.565 | 524.410 | 500.000 | 500.000 |
| **08 Rekreacija, kultura, religija** |  |  |  |  |  |
| *082 SLUŽBE KULTURE* |  | 469.565 | 524.410 | 500.000 | 500.000 |
|  |  | 469.565 | 524.410 | 500.000 | 500.000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. RAČUN FINANCIRANJA** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razred** | **Skupina** | **Izvor** | **Naziv** | **Izvršenje 2022.** | **Plan 2023.** | **Plan za 2024.** | **Projekcija  za 2025.** | **Projekcija  za 2026.** |
| **8** |  |  | **Primici od financijske imovine i zaduživanja** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 84 |  | Primici od zaduživanja |  |  |  |  |  |
|  |  | *81* | *Namjenski primici od zaduživanja* |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 54 |  | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova |  |  |  |  |  |
|  |  | *11* | *Opći prihodi i primici* |  |  |  |  |  |
|  |  | *31* | *Vlastiti prihodi* |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. POSEBNI DIO** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Šifra** | | | **Naziv** | **Izvršenje 2022.** | **Plan 2023.** | **Plan za 2024.** | **Projekcija  za 2025.** | **Projekcija  za 2026.** |
| **PROGRAM 3501** | | | **MUZEJSKA DJELATNOST** |  | 450.260 | 517.460 | 493.050 | 493.050 |
| **Aktivnost A3505501** | | | **DJELATNOST EMS** |  | 450.260 | 517.460 | 493.050 | 493.050 |
| ***11*** | | | ***Opći prihodi i primitci*** |  | **408.130** | **432.460** | **440.050** | **440.050** |
| 3 | | | Rashodi poslovanja |  | 408.130 | 432.460 | 440.050 | 440.050 |
| 31 | | | Rashodi za zaposlene |  | 337.420 | 361.410 | 362.410 | 362.410 |
| 32 | | | Materijalni rashodi |  | 69.515 | 69.650 | 76.240 | 76.240 |
| 34 | | | Financijski rashodi |  | 1.195 | 1.400 | 1.400 | 1.400 |
| ***43*** |  |  | ***Prihodi za posebne namjene*** |  | ***33.180*** | ***50.000*** | ***50.000*** | ***50.000*** |
| 3 |  |  | Rashodi poslovanja |  | 33.180 | 50.000 | 50.000 | 50.000 |
| 31 |  |  | Rashodi za zaposlene |  | 4.970 | 5.840 | 5.840 | 5.840 |
| 32 |  |  | Materijalni rashodi |  | 28.080 | 43.760 | 43.760 | 43.760 |
| 34 |  |  | Financijski rashodi |  | 130 | 400 | 400 | 400 |
| ***53*** |  |  | ***Pomoći iz nenadležnog proračuna*** |  | ***8.950*** | ***3.000*** | ***3.000*** | ***3.000*** |
| 3 |  |  | Rashodi poslovanja |  | 8.950 | 3.000 | 3.000 | 3.000 |
| 32 | | | Materijalni rashodi |  | 8.950 | 3.000 | 3.000 | 3.000 |
| ***94*** |  |  | ***Prihodi za posebne namjene-višak*** |  | ***0*** | ***32.000*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  | Rashodi poslovanja |  |  | 32.000 | 0 | 0 |
|  |  |  | Materijalni rashodi |  |  | 32.000 | 0 | 0 |
| **PROGRAM 3601** | | | **ULAGANJA U OPREMU I OTKUPI** |  | 14.360 | 2.000 | 2.000 | 2.000 |
| **Kapitalni projekt K360101** | | | **KUPNJA KNJIGA I OPREME** |  | 9.025 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| ***31*** | | | ***Vlastiti*** |  | ***1.060*** | ***1.000*** | ***1.000*** | ***1.000*** |
| *4* |  |  | *Rashodi za nefinancijsku imovinu* |  | 1.060 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| 41 | | | Rashodi za neproizvedenu imovini |  |  |  |  |  |
| 42 | | | Rashodi za proizvedenu imovinu |  | 1.060 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| ***43*** | | | ***Prihodi za posebne namjene-višak*** |  | **7.965** | **0** | **0** | **0** |
| 4 | | | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine |  | 7.965 | 0 | 0 | 0 |
| 41 | | | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine |  | 2.655 | 0 | 0 | 0 |
| 42 | | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine |  | 5.310 | 0 | 0 | 0 |
| **Kapitalni projekt K360102** | | | **OTKUPI** |  | 5.335 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| ***31*** |  |  | ***Vlastiti*** |  |  | ***1.000*** | ***1.000*** | ***1.000*** |
|  |  |  | Rashodi za nefinancijsku imovinu |  |  | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
|  |  |  | Rashodi za proizvedenu imovinu |  |  | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| **43** | | | **Prihodi za posebne namjene-višak** |  | **5.335** | **0** | **0** | **0** |
| *4* |  |  | *Rashodi za nefinancijsku imovinu* |  | 5.335 | 0 | 0 | 0 |
| 42 | | | Rashodi za proizvedenu imovinu |  | 5.335 | 0 | 0 | 0 |
| **PROGRAM 3505** | | | **STRUČNA VIJEĆA I TIJELA** |  | 4.945 | 4.950 | 4.950 | 4.950 |
| **Aktivnost A350501** | | | **UPRAVNO VIJEĆE EMS** |  | 4.945 | 4.950 | 4.950 | 4.950 |
| ***11*** | | | ***Opći prihodi i primitci*** |  | **4.945** | **4.950** | **4.950** | **4.950** |
| 3 | | | Rashodi poslovanja |  | 4.945 | 4.950 | 4.950 | 4.950 |
| 32 | | | Materijalni rashodi |  | 4.945 | 4.950 | 4.950 | 4.950 |

**OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA**

*OPĆI DIO PLANA*

**OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA FINANCIJSKOG PLANA EMS ZA 2024.**

Planirani prihodi EMS za 2024. godinu sastoje se od:

1. Prihoda nadležnog proračuna – grada Splita; najveći udio u ukupnim prihodima čine prihodi iz proračuna grada Splita i ti prihodi određeni su financijskim okvirom sa strane Grada. Ti prihodi temeljeni su na postojećim fiksnim parametrima (broj ljudi, veličina prostora …) i prijavljenim programima za 2024. (varijabilnim parametrima). Iz proračuna Grada planirani prihodi za 2024. godinu iznose 437.410 eura.
2. Prihodi iz proračuna Ministarstva kulture i medija na temelju poziva Ministarstva za prijavljivanje programa kulturnog razvitka za 2024. godinu. Po tom osnovu planiraju se prihodi od 3.000 eura.
3. Očekivanih prihoda ostvarenih u Muzeju – a) namjenskih, obavljanjem osnovne djelatnosti, a procijenjenih na temelju ostvarenja u 2023. godini. Iz tog izvora planirano je 50.000 eura, - b) vlastitih, obavljanjem poslova prodaje roba i usluga u visini od 2.000 eura.

Ukupno planirani prihodi za 2024. godinu iznose 492.410 eura.

PLANIRANI RASHODI ZA 2024.

Rashodi za ostvarenje planiranih programa, planirani su u visini od 524.410 eura. Rashodi se odnose na tri programa: Redovna djelatnost, Stručna vijeća i tijela i Ulaganja u opremu i otkupe. Financirani rashodi su sljedeći: rashodi za zaposlene – financirani gotovo 100% iz proračuna Grada, za materijale i energiju – financirani iz svih izvora, ostali rashodi – iz svih izvora. Budući su ti rashodi veći od planiranih prihoda razlika će se pokriti iz očekivanog viška za 2023. godinu i time će se uravnotežiti plan.

Procijenjeni višak se očekuje u iznosu od 32.000 eura. Za uravnoteženje plana za 2024. godinu koristit će se 32.000 eura tj. cjelokupan iznos.

Iz spomenutog viška planiraju se financirati rashodi za program vezan za izradu stalnog postava i unutrašnje uređenje zgrade za potrebe stalnoga postava.

*POSEBNI DIO PLANA*

Programska klasifikacija

* 1. **Sažetak djelokruga rada**

1.1.1. Djelokrug rada Muzeja

* skupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara,
* njihova stručna i znanstvena obrada i sistematizacija u zbirke,
* trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta,
* njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi
* pripremanje i održavanje stalnih, povremenih i pokretnih izložbi,
* objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava,
* za svoje potrebe Muzej obavlja i slijedeće djelatnosti:
* izdavačka djelatnost,
* pedagoška djelatnost,
* organiziranje i održavanje predavanja, tečajeva, seminara, pružanje stručne pomoći uz slične oblike rada od interesa za Muzej,
* koordiniranje rada lokalnih zavičajnih zbirki i muzeja bez etnologa,

davanje naputaka kulturno-umjetničkim društvima kod izrade kopija narodnih nošnji.

1.1.2. Broj zaposlenih u Muzeju

U Etnografskom muzeju Split zaposleno je ukupno 16 djelatnika i to:

* ravnatelj
* voditelj službe zajedničkih općih poslova
* viši kustos - 2
* muzejski savjetnik - 3
* konzervator-restaurator
* muzejski savjetnik pedagog
* viši knjižničar
* viši restaurator tehničar - 3
* recepcioner/vodič - 2

- pomoćni službenik

1.1.3. Struktura zaposlenih prema stupnju obrazovanja

* SSS – 2
* VŠS – 1
* VSS – 10
* VSS (dr. sc.) - 3

1.1.4. Vizija Muzeja

Vizija Etnografskog muzeja Split jest biti javna institucija kojoj je prikupljanje, zaštita, očuvanje i prezentacija tradicijske baštine jedan od temelja očuvanja i razvitka kulturnog i nacionalnog identiteta Hrvatske u zajednici europskih naroda i Europskoj uniji.

1.1.5. Misija Muzeja

Misija Etnografskog muzeja Split je da istraživanjima etnografske, etnološke i kulturno antropološke građe, u zadanom vremenskom razdoblju od srednjega vijeka do suvremenog doba, stručnim i znanstvenim metodama sakuplja, obrađuje, sistematizira i prezentira ulogu i razvoj čovjeka i tradicijskog društva prvenstveno na području Dalmacije i Hrvatske.

Time ukazuje na sličnosti i razlike s drugim sredinama tijekom dugoga perioda a sve u cilju ostvarenja informativne i edukativne muzejske institucije koja promiče tradicijsku baštinu.

Sama činjenica da je muzej smješten u stare odaje Dioklecijanova stana neraskidivo vezuje prošlost i sadašnjost prostora u kojem djeluje.

Djelovanje muzeja unutar sjedišta okrenuto je lokalnom stanovništvu putem povremenih izložbi, te gostima grada i regije putem stalnoga postava muzeja. Djelovanje muzeja van sjedišta putem izložbi okrenuto je drugim lokalnim zajednicama.

1.1.6. Ciljevi Muzeja

***1. Opći cilj - Zaštita i očuvanje tradicijske baštine***

*1.1. Posebni cilj - Skupljanje predmeta tradicijske baštine*

*1.2. Posebni cilj - Čuvanje i zaštita predmeta tradicijske baštine*

*1.3. Posebni cilj - Istraživanje i stručna obrada predmeta tradicijske baštine*

***2. Opći cilj - Javna prezentacija tradicijske baštine***

*2.1. Posebni cilj - Izložbena djelatnost*

*2.2. Posebni cilj - Izdavačka djelatnost*

*2.3. Posebni cilj - Pedagoška djelatnost*

*2.4. Posebni cilj - Rad sa zajednicom i u zajednici*

* 1. **Obrazloženje programa**
     1. TROŠKOVI MUZEJSKE ZGRADE

Sa **1500 kvadratnih metara** izložbenoga prostora te **800 kvadratnih metara** radnog prostora, vidljivo je da su potrebna značajna sredstva za materijalne troškove.

Isto tako, Etnografski muzej Split preuzeo je brigu o terasi Vestibula, gdje održava čistoću i zelenilo, pa se značajno povećala potrošnja vode.

* + 1. ODRŽAVANJE ZGRADE

Po građevinsko-ekonomskoj praksi ulaganje za održavanje (novoizgrađene) zgrade iznosi u prosjeku 2% uloženih sredstava tijekom gradnje. Kako Etnografski muzej Split od 2005. godine skrbi o novoj i skupoj zgradi u svakome slučaju treba predvidjeti i određena sredstva za održavanje.

Skupa i moderna rasvjeta, skupi alarmni i vatrodojavni sustavi, skupi videonadzor, skupi parket, lift, drvene ograde i podovi i sve ostalo ugrađeno u muzejsku zgradu traži i ulaganje na polju održavanja i popravaka.

* + 1. ČUVANJE ZGRADE – fizička zaštita muzeja

Projektanti, izvođač i Muzej su napravili sve što je potrebno da bi zgrada u Severovoj bila tehnički osigurana i zaštićena, međutim ostaje pitanje fizičke zaštite. Kako se otvorila cjelokupna zgrada, Potrebno je povremeno osigurati fizičku zaštitu zgrade (sa službom koja s Gradom ima ugovor).

Problem se diže na višu razinu u trenutku kada je muzej integrirao i susjednu zgradu za radne prostore te izlaz za Vestibul. Tada je objekt zaista dobio veliku vrijednost koju treba zaštititi.

* + 1. Održavanje svih sustava

Da bi muzej uopće mogao normalno funkcionirati, te da bi u svakom trenutku imao podršku za otklanjanje strojarskih, elektroničkih, električnih, informatičkih, softverskih i drugih kvarova muzej treba paušalno plaćati brojne usluge, bez kojih ne može normalno funkcionirati.

* + 1. Obrada i zaštita zbirki

Upis, obrada i revizija kroz muzejski programa M++, te fizička zaštita zbirki i pojedinačnih predmeta vršit će se prema planu i programu za 2024. godinu kroz radionice za tekstil i radionice za drvo i metal.

1.2.6. Izložbena djelatnost u 2024. godini

* Izložba **Vatreno oružje Osmanskog carstva iz Etnografskog muzeja Split**

Od mnogih vrsta oružja koje se upotrebljavalo, najraširenije i najbolje očuvano je ono orijentalnoga porijekla, doneseno s turskim osvajanjima. Razlog popularnosti takvoga oružja je nesumnjivo i u tome što je ono bogato ukrašeno, te idealno kao ukras (što je i krajnji domet upotrebe oružja u ovim krajevima Hrvatske s kraja 19. i početka 20. stoljeća).

Najviše je dostupnih podataka upravo iz razdoblja druge polovice 19. i početka 20. stoljeća, pa su i muzejske zbirke (napose ona u Etnografskom muzeju u Splitu kao jedna od najvećih u Hrvatskoj) prepune oružja s kraja stoljeća.

Nadalje, to je period iz kojega razaznajemo i majstore, izrađivače oružja i opreme, te vlasnike oružja koji su katkad ponosno upisivali svoje ime na određeni dio oružja.

Uopćeno gledajući, oružje koje se najduže upotrebljavalo u zagorskoj Dalmaciji i Hercegovini druge polovice 19. st. i početka 20. stoljeća imalo je svoju konstantu i čvrstu vezu s prošlim vremenima i osvajačima tih prostora, a naročito s Turcima. Tursko, osmanlijsko oružje je na spomenutim terenima prihvaćeno kao svoje i bilo je na vrlo visokoj cijeni. Oružje je u najvećem broju slučajeva bilo obrtnički proizvod.

Kako je oružje bilo cijenjeno kao vrijednost (materijalna i duhovna), mnogo se staroga oružja zadržalo u vrlo dobrome stanju i do današnjih dana. U prilog tome očuvanju ide i vrlo kvalitetna izrada te kvalitetan materijal od kojega je oružje izrađeno.

Ukrašavanje je bilo vrlo raznoliko. Kovine su se na mjestima predviđenima za nanošenje ukrasa izjedale kiselinom ili se, u pripremljene žljebove, ukucavala zlatna, srebrna ili mjedena žica. Ukrasi su u obliku valovitih linija, vitica ili biljnih motiva. Znalo se emajlirati, umetati zrnca dragoga ili poludragoga kamenja, posrebrivati ili pozlaćivati. Drveni dijelovi su se ukrašavali intarzijom, ukucavanjem žice (zlatne, srebrne ili mjedene) te ugrađivanjem mjedenim pločica (tzv. okovi, koje znaju biti lijepo ukrašeni).

* **Izložba o splitskoj kupališnoj baštini**

Ovom bi se izložbom problematizirao kulturološki aspekt i utjecaj koje splitske plaže imaju na svakodnevni život stanovništva. Pratili bi se svi oblici društvenosti koji su se razvijali na plaži, dijakronija društvenih normi i pravila ponašanja, rodni odnosi, pojava dokolice te razvoj turizma i vodenih sportova. Problematizirali bi se različiti oblici društvenosti vezani uz plažni prostor (okupljalište mladih, rodna raspodjela prostora, sportaši rekreativci, piciginaši i drugi).

Pripremni radovi za izložbu obuhvatili bi istraživanje u NSK, Državnom arhivu Split, muzejima te snimanje video intervjua koji bi se prezentirali u izložbenom prostoru tijekom trajanja izložbe. Uslijed nedostatka monografija i kritičkih studija vezanih uz temu, analizirala bi se novinska građa kako bi se omogućio dijakronijski pregled razvoja prostora plaže kao i spoznaje o razvoju turizma u gradu Splitu, kulturi kupanja u Splitu i počecima kupališnog turizma te o kupališnoj modi. Planirana su pretraživanja splitskih novina (Novo doba, Jadranska pošta, Duje Balavac, Jadranski dnevnik, Slobodna Dalmacija) iz kojih će se obuhvatiti različite vrste tekstova (osvrti, vijesti, humoreskne zabilježbe, eseji, oglasi, reklame, pisma čitatelja). Dijakronijski pregled razvoja plaže kao javnog gradskog prostora koji se stvara i mijenja u skladu s kulturom, modom i potrebama građana važan je za razumijevanje današnje predodžbe, uloge i statusa splitskih plaža u životu lokalne zajednice i turističkoj ponudi grada.

* Gostovanje izložbe **“U škrinji i pred ogledalom”,** Muzeja grada Kaštela

Izložbom U ŠKRINJI I PRED OGLEDALOM nastoji se prikazati raznolikost bogatog, elegantnog i skupocjenog načina odijevanja dalmatinskog plemstva a reinterpretiranu i originalnu odjeću izložiti kao pandan svečanoj nošnji kaštelanskog puka u okviru Stalnog muzejskog postava.

Uz nekoliko sačuvanih originalnih odjevnih predmeta i slika osmišljeni su i oblikovani novi kostimi koji još od 16. pa preko 17. i 18. stoljeća slijede utjecaj francuske mode.

Nela Martinčić je kreirala i sašila odjeću kombinirajući različite elemente a sve kako bi dobili unikate koji u sebi sadržavaju stilizacije više prepoznatljivih povijesnih razdoblja.

Kaštelanski posjednici (splitsko i trogirsko plemstvo) i pučani (težaci) živjeli su u kolonatskome odnosu koji je trajao sve do 20. stoljeća. Uz sve različitosti među njima, razlikovala se i njihova odjeća. Težaci su sami izrađivali odjeću. Posjednici su većinom bili siromašni skupocjenom odjećom, ali su ipak svojim skromnim mogućnostima nastojali slijediti Europsku modu. Haljine koje su nosile dalmatinske plemkinje izrađivane su po narudžbi, stilski su slične i često je prisutan lokalni izričaj. Razlikovale su se vrstom i kvalitetom tkanine. Izrađivane su od fine nizozemske raše, padovanske čoje, damasta, tafta, škrlata, različitih flandrijskih sukana, svile, brokata, atlasa, baršuna i finog pamuka, ukrašavane su vezovima, čipkama i ukrasima od zlata i srebra.

* Priprema izložbe **Modni asesoari**

Namjera ove izložbe, koja se planira realizirati 2025. godine, je iz vremenskih i stilskih različitih odjevnih kompozicija muškog i ženskog odjevnog inventara Zbirke nošnji jadranskog područja izdvojiti i istaći najčešće vrlo sitne, gotovo neprimjetne predmete pri obradi *velikih*  tema i cjelina, a kojima struka vrlo često prepoznaju i određuju stil, vrijeme i mjesto nastanka ako oni nisu očiti ni upisani kao sigurna informacija u dokumentaciji.

Za naglasiti je da će za ovu izložbu biti izabrani i potpuno nevidljivi predmeti iz odjevne kategorije rublja, a koji uveliko nose odjevni stil poput fišbajna odnosno korzeta karakterističnih za drugu polovinu 19. st.

* Priprema izložbe **o čatrnjama i lokvama na području Neretve**

Markica Vujica iz Metkovića, voditelj „Udruge za promicanje zaštite prirodne i kulturne baštine Neretve - Baštinik“, godinama istražuje i dokumentira lokve *i čatrnje* (kamena zdanja za prikupljanje vode)na području doline Neretve. Izdao je dvije vrijedne brošure o ovoj tematici –„Voda iz kamena“,koje brojnim fotografijama s tekstualnim prilogom slikovito prikazuju ove iznimne spomenike tradicijske graditeljske baštine.

Nakon upućenog usmenog prijedloga i dogovora s gospodinom Vujicom o suradnji i mogućoj realizaciji ideje o budućoj foto-izložbi na ovu temu u našem muzeju, tijekom iduće godine predviđena je razrada plana i dogovor o zajedničkom radu na koncepciji izložbe i pratećoj izložbenoj publikaciji.

* Projekt Dubrovački šudari

Plan i program za slijedeću 2024.godinu ponovo se naslanja na dosadašnji rad višegodišnjeg projekta radnog naziva **„dubrovački šudari“** jer je do sada samo dio ovog projekta, izrada primjerka ručne izrade, odnosno fizička rekonstrukcija ovog predmeta pri kraju, a kojoj je prehodila rekonstrukcija odnosno analiza tehnoloških osobina i svojstava ove vrste predmeta obrađenih od stručnjaka i tehnologijom Tekstilno tehnološkog fakulteta u Zagrebu kakvu ni Etnografski muzej Split, ni Muzej grada Kaštela nemaju, a vjerojatno ni u budućnosti do takve tehnološke, digitalne opreme neće skoro doći.

Za naglasiti je da se s obradom ovog segmenta tradicijskog tekstilnog rukotvorstva uključuje i širi na sve veći broj dionika od studenata TTF-a i njihovih stručnjaka, preko prevoditelja Petra Strunje (Universita Iuav di Venezia, Venezia, Italija) koji je zasad neformalno i nedovršeno preveo do sad priskrbljena pisma, dokumente Židovske općine o Davidu Morpurgu i o svilarstvu u Splitu u drugoj polovici 19. st.

Nadalje, temeljem dosadašnje radionice ručnog tkanja u Muzeju grada Kaštela nastati će prvi ručno rađeni revitalizirani primjerak dubrovačkog šudara ili dumanjskog ubručića. Izraditi će ga Marija Nakić uključena u ovaj projekt posredstvom TTF dodjelom i ove joj teme kao doktorantice TTF-a.

* + 1. Izdavačka djelatnost u 2024. godini
* Katalog *Vatreno oružje Osmanskog carstva iz Etnografskog muzeja Split* (vezano uz izložbu)
* časopis *Ethnologica Dalmatica* vol. 31
  + 1. Pedagoška djelatnost 2024.

1. EDUKATIVNE RADIONICE ETNOGRAFSKOG MUZEJA SPLIT

* Tematske pedagoške radionice (25 radionica)

1. PEDAGOŠKO – EDUKATIVNA AKCIJA (18. 04. – 18. 05.)
2. Noć muzeja
3. Dan muzeja
4. Izrada promidžbenih materijala
5. Suradnja s vanjskim suradnicima prilikom organiziranja edukativnog programa (realizacija glazbenih, kreativnih, likovnih ili pripovjednih radionica).
   * 1. Knjižnična djelatnost

**Revizija i otpis knjižnične građe**

Po provedenom stručnom nadzoru matičarke nadležne matične službe (Sveučilišna knjižnica u Splitu) knjižnica Etnografskog muzeja Split obvezna je provesti redovitu (sveobuhvatnu) reviziju i otpis svojih fondova sukladno Pravilniku o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/23). Planom revizije predviđeno je da se ista provede u dvije faze:

1. revizija periodike s prijedlogom o otpisu s popisima knjižnične građe za otpis i njezinom materijalnom vrijednosti te prijedlogom o načinu postupanja s otpisanom knjižničnom građom (1. studenoga 2023. - 31. siječnja 2024.)

2. revizija monografija s prijedlogom o otpisu s popisima knjižnične građe za otpis i njezinom materijalnom vrijednosti te prijedlogom o načinu postupanja s otpisanom knjižničnom građom (1. veljače - 30. travnja 2024.)

Knjižnica će o početku i trajanju redovite revizije unaprijed obavijestiti korisnike i odrediti im rok za povrat knjižnične građe.

**Projekt digitalizacije Fonda evidencija terenskih izvještaja**

Građa popisana i pohranjena u Stručnom arhivu EMS-a sadrži jedinice nastale prvenstveno u stručnom radu njegovih djelatnika, ali i vanjskih suradnika od osnutka ustanove do danas. Ova građa služi kao vrijedan izvor informacija svim etnolozima i srodnim stručnjacima u njihovom znanstvenom ili stručnom radu. Projektom bi se digitalizirala građa iz Fonda Evidencija terenskih izvještaja, koja je nastala od osnivanja Muzeja do 90-ih godina prošloga stoljeća. Odabir građe, tj. sadržaja koji će se digitalno komunicirati, jedna je od najvažnijih faza projekta digitalizacije sa sadržajno-korisničkog aspekta komuniciranja kulturne baštine u digitalnom obliku. Imajući u vidu značaj koja provedena etnografska istraživanja imaju, uz uvažavanje stanja i starosti građe, njezine vrijednosti, a posebno udovoljavanja korisničkim potrebama matičnog osoblja ustanove, ali i vanjskih stručnjaka te šire društvene zajednice, bili su presudni kriteriji kod odabira građe za digitalizaciju. Digitalizacijom Fonda trajno bi se sačuvala etnografska istraživanja koja su provodili djelatnici Muzeja samostalno ili u suradnji s istraživačima drugih baštinskih ustanova. Ovim istraživanjima su obuhvaćeni brojni etnografski momenti iz djelokruga rada Muzeja koji svjedoče o materijalnoj i duhovnoj kulturi promatranih krajeva Dalmacije, ali i šire. Promatrajući etnografski rad Muzeja na terenu u cjelini, ova ustanova je iz ranije sabiračke faze, koja je kod nabave naglašavala likovne osobine materijala i koju vezujemo uz Kamila Tončića, postupno prešla u fazu proučavanja cjelokupne etnografske građe, bez obzira na estetske kriterije, što je karakteristično za vrijeme djelovanja Aide Koludrović. Godine 1954. u Muzeju zapošljavaju prvi školovani stručnjaci - etnologinje Jelena Štambuk i Leonilda (Ilda) Vidović. Njihovim dolaskom uslijedila je promjena pristupa u radu Muzeja koja je naročito vidljiva u konceptu sabiranja zbirki. Zbirke Muzeja popunjavaju se prema stručnim etnološkim kriterijima, a samom predmetu se pristupa kao izvoru kulturnih i znanstvenih informacija, bez obzira na njegovu dekorativnost i atraktivnost. Muzeju se u ovom razdoblju promijenio prostorni opseg osnovne djelatnosti. Našemu muzeju se, kao jedinom specijalnom muzeju južnoga hrvatskog prostora, područje interesa vratilo sa širega južnoslavenskog područja na užu, matičnu sredinu Dalmaciju. Prema broju provedenih terenskih istraživanja, njihovom opsegu i dokumentaciji koja ih prati 50-te, 60-te i 70-te godine 20. stoljeća smatramo najplodnijim razdobljem etnografskog terena u dosadašnjoj povijesti Muzeja. Ove godine čine jezgru terenskih istraživanja koja će biti obuhvaćena predloženim projektom digitalizacije.

* + 1. Institucionalna i druga suradnja
* Organizacija proslave 98. rođendana Johna Coltranea

Godišnjica rođenja pada na datum 23.rujna i time muzej ujedno označava i završetak ljetne sezone. Na festivalu posvećenom glazbi Johna Coltranea tradicionalno nastupa jazz skupina Klasična hrvatska četvorka. Koncert se planira održati u dvorištu Božičević 21. rujna 2024. (najbliži vikend datumu rođenja Johna Coltranea 23. rujna 1926.). Ovaj koncert slavi 98. godišnjicu rođenja ovoga slavnog jazz saksofonista. Ovogodišnji album Transition snimljen sredinom 1965., na kojem sviraju John Coltrane na tenor saksofonu, McCoy Tyner na klaviru, Jimmy Garrison na kontrabasu i Elvin Jones na bubnjevima. Producent albuma je Alice Coltrane, supruga Johna Coltranea, a snimatelj Rudy Van Gelder. Dakle, ovdje se radi o čistoj povijesti američkog jazza šezdesetih godina 20. st.

* + 1. Stručni i redovni rad
* Inventarizacija muzejske građe
* Reorganizacija depoa
* Prevencija fizičkog stanja i zaštita predmeta
* Nove akvizicije i otkupi
* Obrada postojećih zbirki
* Prikupljanje pisane građe
  + 1. Matičnost druge razine
* Gradski muzej Makarska
* Gradski muzej Omiš
* Muzej grada Kaštela
  + 1. Zakonske i druge podloge
* Zakon o muzejima
* Strateški plan EMS 2020-2024.
* Javni poziv za predlaganje programa u kulturi Ministarstva kulture i medija RH za 2024.
* Javni poziv za predlaganje programa u kulturi Grada Splita za 2024.

**KRATKO IZVJEŠĆE O RADU MUZEJA ZA 2023. GODINU**

1. IZLOŽBE
2. Izložba EMS “Kartoline iz muzejskog albuma”, autorice Branke Vojnović Traživuk
3. Izložba EMS „Priča o soli i solarstvu“, autorice Maje Alujević, do 17. ožujka
4. Izložba Društva Sinjali i EMS “Mrgari - kameni cvjetovi Baške”, autora Sanjina Ilića, od 22. ožujka do 12. Svibnja
5. Izložba EMS “Tradicijska soba”, Stella Croatica, Klis, od 3. travnja do konca 2023.
6. Izložba EMS “Precima i potomcima. Samouki kipar Petar Meštrović”, autorica Branka Vojnović Traživuk, Gradski Muzej Drniš, od 18. svibnja do 12. lipnja
7. Izložba Centra za tradicijsku kulturnu baštinu “Ala Turka. Orijentalni utjecaji na hrvatske narodne nošnje”, autora Josipa Forjana i Ivane Mihajlic, od 25. svibnja do 26. rujna
8. Izložba EMS i Doma Marina Držića “Priča o soli i solarstvu”, autorica Maja Alujević, Ston, 31.08.
9. Izložba EMS i Hrvatski pomorski Muzej Split “Tuć more”, autorica Ivana Vuković i Petra Blažević
10. OSTALI DOGAĐAJI

* Susret s novinarima, KUD Filip Dević, 28. siječnja
* Seminar “Salonae Longae. Od antičke Salone do humanističkog Splita”, 16. i 19. ožujka
* Nonina škrinja, promocija knjige 7. svibnja, Hvar
* Matica Hrvatska, predstavljanje knjige “I lito i svitlo”, autorice Marine Čapalije, 12. lipnja
* Callegari – talijanska škola mode i dizajna i Anamarija Asanović, modne revije “Judita” i “Modni suveniri grada Splita”, EMS, 15. lipnja
* RADIONICA TKANJA U SKLOPU PROJEKTA „DUBROVAČKI ŠUDAR / DUMANJSKI UBRUČIČ“

U petak 27. siječnja. 2023. u Muzeju grada Kaštela, u kaštelu Vitturi na drugom katu, u sklopu NOĆI MUZEJA posjetiteljima je predstavljen već započeti projekt „Dubrovački šudar/ dumanjski ubručić“ te organizirana radionica tkanja kojom bi prezentirali i pokušali (oživiti) ručno tkanje.

U istraživanje je, kao voditelj projekta uključen Muzej grada Kaštela (muzejska savjetnica Sanja Acalija), uz partnere Etnografski muzej Split (muzejska savjetnica Sanja Ivančić) i Dubrovački muzej (viša kustosica Barbara Margaretić). Tijekom istraživanja, pridružila nam se i doktorantica TTF-a Marija Nakić iz Mostara, restauratorice EMS Volga Lopušinsky Zoković i Vana Ribarović).

* NOĆ MUZEJA 2023.

**19.00 Prezentacija filmova u produkciji EMS**

- *Ja to iman u rukan*

- *Na svakoj laterni vitar drugačije puše*

**19.30 Predavanje – Dean Mršić**

*Magijske predodžbe u Dalmatinskoj zagori*

**20.30 Predavanje – Božidarka Šćerbe Haupt**

*S Markom i Darkom po Splitu*

1. MUZEJSKA IZDANJA

* “Precima i potomcima. Samouki kipar Petar Meštrović”, autorica Branka Vojnović Traživuk
* EMS i Dom Marina Držića “Priča o soli i solarstvu”, autorica Maja Alujević
* “Baština oko nas”, autorica Vedrana Premuž Đipalo
* “Mrgari - kameni cvjetovi Baške”, autora Sanjina Ilića
* “Ala Turka. Orijentalni utjecaji na hrvatske narodne nošnje”, autora Josipa Forjana i Ivane Mihajlic
* Muzejski godišnjak, časopis *Ethnologica Dalmatica* Vol. 30, No. 1, Etnografski muzej Split
* Muzejski godišnjak, časopis *Ethnologica Dalmatica* Vol. 30, No. 1, digitalno izdanje, www. hrcak.hr
* Muzejski godišnjak, časopis *Ethnologica Dalmatica* Vol. 30, No. 2, digitalno izdanje, www. hrcak.hr
* “Tuć more”, autorica Ivana Vuković i Petra Blažević
* „Splitska kupališna baština“, autorica Vedrana Premuž Đipalo
* Tradicijske djelatnosti na području Parka prirode Dinara, Stručna podloga

**Redovita programska djelatnost Muzeja za 2024.**

Izložbena aktivnost

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | STRATEŠKI CILJ | Javna prezentacija tradicijske baštine (izložbena djelatnost) | Javna prezentacija tradicijske baštine (izložbena djelatnost) |
| 2. | AKTIVNOSTI (PROJEKTI) | Izložba „Vatreno oružje Osmanskog carstva iz EMS“ | Izložba o splitskoj kupališnoj baštini |
| 3. | VRIJEME TRAJANJA | svibanj - rujan 2024. | rujan - studeni 2024. |
| 4. | IZVOR FINANCIRANJA | proračunska sredstva, vlastita sredstva | proračunska i vlastita sredstva |
| 5. | ODGOVORNA OSOBA | dr. Silvio Braica | dr. Silvio Braica |
| 6. | ODGOVARAJUĆA DOKUMENTACIJA | Plan rada EMS i Financijski plan za 2024. godinu | Plan rada EMS i Financijski plan za 2024. godinu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | STRATEŠKI CILJ | Javna prezentacija tradicijske baštine (izložbena djelatnost) | Javna prezentacija tradicijske baštine (izložbena djelatnost) |
| 2. | AKTIVNOSTI (PROJEKTI) | Gostovanje izložbe „U škrinji i pred ogledalom“ | Priprema izložbe „Modni asesoari“ |
| 3. | VRIJEME TRAJANJA | Studeni - prosinac 2024. | 2024. godina |
| 4. | IZVOR FINANCIRANJA | proračunska i vlastita sredstva | proračunska i vlastita sredstva |
| 5. | ODGOVORNA OSOBA | dr. Silvio Braica | dr. Silvio Braica |
| 6. | ODGOVARAJUĆA DOKUMENTACIJA | Plan rada EMS i Financijski plan za 2024. godinu | Plan rada EMS i Financijski plan za 2024. godinu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | STRATEŠKI CILJ | Javna prezentacija tradicijske baštine (izložbena djelatnost) | Javna prezentacija tradicijske baštine (izložbena djelatnost) |
| 2. | AKTIVNOSTI (PROJEKTI) | Priprema izložbe o čatrnjama i lokvama na području Neretve | Projekt „Dubrovački šudari“ |
| 3. | VRIJEME TRAJANJA | 2024. | 2024. |
| 4. | IZVOR FINANCIRANJA | proračunska sredstva, vlastita sredstva | vlastita sredstva |
| 5. | ODGOVORNA OSOBA | dr. Silvio Braica | dr. Silvio Braica |
| 6. | ODGOVARAJUĆA DOKUMENTACIJA | Plan rada EMS i Financijski plan za 2024. godinu | Plan rada EMS i Financijski plan za 2024. godinu |

Izdavačka aktivnost

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | STRATEŠKI CILJ | Javna prezentacija tradicijske baštine (izdavačka djelatnost) | Javna prezentacija tradicijske baštine (izdavačka djelatnost) |
| 2. | AKTIVNOSTI (PROJEKTI) | Katalog „Vatreno oružje Osmanskog carstva iz EMS“ | Katalog o splitskoj kupališnoj baštini |
| 3. | VRIJEME IZDAVANJA | svibanj 2024. | srpanj 2024. |
| 4. | IZVOR FINANCIRANJA | proračunska sredstva, vlastita sredstva | proračunska i vlastita sredstva |
| 5. | ODGOVORNA OSOBA | dr. Silvio Braica | dr. Silvio Braica |
| 6. | ODGOVARAJUĆA DOKUMENTACIJA | Plan rada EMS i Financijski plan za 2024. godinu | Plan rada EMS i Financijski plan za 2024. godinu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | STRATEŠKI CILJ | Javna prezentacija tradicijske baštine (izdavačka djelatnost) | Javna prezentacija tradicijske baštine (digitalizacija) |
| 2. | AKTIVNOSTI (PROJEKTI) | časopis „Ethnologica Dalmatica“ vol. 31 | Digitalizacija Fonda evidencija terenskih izvještaja |
| 3. | VRIJEME IZDAVANJA | kolovoz 2024. | 2024. |
| 4. | IZVOR FINANCIRANJA | proračunska i vlastita sredstva | Proračunska sredstva |
| 5. | ODGOVORNA OSOBA | dr. Silvio Braica | Dr. Silvio Braica |
| 6. | ODGOVARAJUĆA DOKUMENTACIJA | Plan rada EMS i Financijski plan za 2024. godinu | Plan rada EMS i Financijski plan za 2024. godinu |

Pedagoška aktivnost

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | STRATEŠKI CILJ | Javna prezentacija tradicijske baštine (pedagoška djelatnost) |
| 2. | AKTIVNOSTI (PROJEKTI) | Pedagoške radionice vezane uz izložbe i uz određene datume |
| 3. | VRIJEME TRAJANJA | siječanj-prosinac 2024. |
| 4. | IZVOR FINANCIRANJA | proračunska i vlastita sredstva |
| 5. | ODGOVORNA OSOBA | dr. Silvio Braica |
| 6. | ODGOVARAJUĆA DOKUMENTACIJA | Plan rada EMS i Financijski plan za 2024. godinu |

Stručni rad

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | STRATEŠKI CILJ | Zaštita i očuvanje tradicijske baštine | Zaštita i očuvanje tradicijske baštine |
| 2. | AKTIVNOSTI | Stručni rad muzeja | Preparatorsko restauratorske radionice |
| 3. | VRIJEME TRAJANJA | siječanj-prosinac 2024. | siječanj-prosinac 2024. |
| 4. | IZVOR FINANCIRANJA | proračunska i vlastita sredstva | proračunska i vlastita sredstva |
| 5. | ODGOVORNA OSOBA | dr. Silvio Braica | dr. Silvio Braica |
| 6. | ODGOVARAJUĆA DOKUMENTACIJA | Plan rada EMS i Financijski plan za 2024. godinu | Plan rada EMS i Financijski plan za 2024. godinu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | STRATEŠKI CILJ | Zaštita i očuvanje tradicijske baštine |  |
| 2. | AKTIVNOSTI | Matičnost druge razine |  |
| 3. | VRIJEME TRAJANJA | siječanj-prosinac 2024. |  |
| 4. | IZVOR FINANCIRANJA | Sredstva MKiM |  |
| 5. | ODGOVORNA OSOBA | dr. Silvio Braica |  |
| 6. | ODGOVARAJUĆA DOKUMENTACIJA | Plan rada EMS i Financijski plan za 2024. godinu |  |

Ostale aktivnosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | STRATEŠKI CILJ | Javna prezentacija tradicijske baštine (rad sa zajednicom i u zajednici) |
| 2. | AKTIVNOSTI (PROJEKTI) | Ostale aktivnosti – naročito rođendan J. Coltranea |
| 3. | VRIJEME TRAJANJA | rujan 2024. |
| 4. | IZVOR FINANCIRANJA | proračunska i vlastita sredstva |
| 5. | ODGOVORNA OSOBA | dr. Silvio Braica |
| 6. | ODGOVARAJUĆA DOKUMENTACIJA | Plan rada EMS i Financijski plan za 2024. godinu |

Stručna vijeća i tijela

Sukladno zakonu, Upravno vijeće obavlja poslove i zadatke sastajući se po potrebi i nastojeći zadržati kontinuirano zanimanje za rad i stanje u Muzeju.

Predviđeno je sastajanje Upravnog vijeća na mjesečnoj bazi. Glavni zadaci za 2024. godinu je donošenje plana rada i financijskog plana te prihvaćanje godišnjeg izvješća o radu te financijskog izvješća. Osim toga redovito se razmatraju i periodična izvješća te dovršenje postupka izbora ravnatelja.

Sukladno zakonu, po određenim stručnim pitanjima sastaje se Stručno vijeće Muzeja.

Ulaganja u opremu i otkupe

U svrhu tehnološke i tehničke modernizacije Muzeja planiraju se nužne nabavke za zamjenu zastarjelih informatičkih sustava, sustava za zaštitu i ventilaciju. Isto tako planiraju se otkupi muzejskih predmeta, kao nužne pretpostavke rasta fundusa, koji dovodi do novih spoznaja i rezultata, odnosno, kao krajnjeg muzejskog javnog rezultata, novih izložbi.

Za 2024. planira se mala razina ulaganja do 2.000 eura budući se prethodnih godina značajnije ulagalo u opremu.

**OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA**

**PROGRAM:** Muzejsko galerijska djelatnost

**CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA**: Ciljevi provedbe programa su posjećenost kako muzejskog prostora, tako i stručne publikacije Muzeja. Time se okrupnjuje muzejska publika, kroz zainteresiranost lokalnih ili stranih posjetitelja. Ciljevi će se postići kvalitetnim izložbama, publikacijama i pedagoškim radom. Korisnici usluga su dječja populacija, odrasli i starija populacija, te slična gradacija stranih posjetitelja (turista).

**PROJEKT / AKTIVNOST:** Djelatnost Etnografskog muzeja Split

**PLANSKA VRIJEDNOST:**

**OBRAZLOŽENJE:** Djelatnost Etnografskog muzeja Split definirana je samim ustrojem koji programe dijeli na izložbene, pedagoške i publicističke. Svi dijelovi programa čine vrijednu ponudu Muzeja u kojoj se korisnici upoznaju i educiraju sa sadržajima koji su nepoznati ili nedovoljno poznati. Izložbe i pedagoški programi su vizualno sredstvo kojim se dolazi do znanja potrebnih da bi razne populacijske skupine bili zainteresirani korisnici. S druge strane publikacije, bilo klasične bilo digitalne, nude proces čitanja kao vrlo bitan oblik informiranja i učenja o novim spoznajama.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***POKAZATELJ REZULTATA*** *(navesti pokazatelje na razini aktivnosti/projekta):* | | | | |  |
| ***Pokazatelj rezultata*** | ***Definicija pokazatelja*** | ***Polazna vrijednost 2023.*** | ***Ciljana vrijednost 2024.*** | ***Ciljana vrijednost 2025.*** | ***Ciljana vrijednost 2026.*** |
| Broj posjetitelja Muzeja (bez Vestibula) | Posjetitelje se potiče na učenje i nove spoznaje | 20.000 | 25.000 | 25.500 | 25.500 |
| Broj posjetitelja Muzeja (Vestibul) | Upoznavanje s novim vizurama, arhitekturom i urbanizmom grada | 17.000 | 17.000 | 17.100 | 17.300 |
| Broj djece u Muzeju | Djeca predškolske i školske dobi potiču se na učenje i nova iskustva | 3000 | 3500 | 3500 | 3500 |
| Broj organiziranih posjeta preko uputnice (grupe) | Grupni posjetitelji se upoznaju s hrvatskom tradicijom i poviješću | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 |
| Broj pregleda muzejskog časopisa | Čitatelji koji prate priloge u muzejskom časopisu | 2000 | 2500 | 2700 | 3000 |

Ravnatelj muzeja

*Dr.sc. Silvio Braica*